

PRESTATIONS	Service PRIVILEGE	Coût Hors Forfait
En % H.T. applicable sur les sommes encaissées	5,83 %	
En % T.T.C. applicable sur les sommes encaissées	7,00 %	

1 - GESTION LOCATIVE COURANTE

Mise en place juridique du Mandat de Gestion.	●	
Mise en place Technique du Bien à Louer : Visite – Fiche Technique.		
Encaissements des Loyers - Charges Locatives – Allocations. (Prélèvements – Virements – Espèces – Mandats Cash - TIP).	●	
Emission & Délivrance : Avis Échéances – Quittances & Reçus.	●	
Révision Annuelle des loyers.	●	
Révision Annuelle des Provisions sur Charges.	●	
Gestion des Provisions sur Charges Locatives & Règlements des Charges de Copropriété.	●	
Arrêtes Annuels selon Liste Entretien, Réparations et Charges Locatives avec Bordereaux des Répartitions fournis par le Syndic de Copropriété.	●	
Arrêtes Annuels selon Liste Entretien, Réparations et Charges Locatives sans Bordereaux des Répartitions devant être fournis par le Syndic de Copropriété. (Par Lot Principal).	●	
Tenue de la Comptabilité Locataire.	●	
Tenue de la Comptabilité Propriétaire - Redditions des Comptes (en Conformité avec L'Article 66 du Décret du 20/07/72).	●	
Comptes Rendus de Gérance Trimestriels ou Mensuels	Mensuels	
Versements des Fonds Perçus par Virement Bancaire.	●	
Acomptes Mensuels Exceptionnels des Fonds Perçus par Virement Bancaire avant le 25 du Mois Courant.	●	
Versements Mensuels des Fonds Perçus par Chèque.	●	
Assurance Risques Locatifs : Demande Annuelle de L'Attestation	●	
Acceptation et Contrôle de Validité du Congé (En cas de Départ du Locataire).	●	
Déclaration de Départ du Locataire auprès de la Perception.	●	
Décomptes Lors du Départ du Locataire Fin de Bail.	●	

2 – PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

A – Gestion Financières Complémentaires

Gestion et Règlements (Dépenses Diverses - Petits Entretien – Travaux Urgents & Inférieurs à 200,00 € T.T.C).	●	
Encaissements et Gestion des Dépôts de Garantie par Gérant.	●	
Immeuble Locatif : Budget Prévisionnel – Rapport de Gestion et D'Analyse Budgétaire – Négociation des Devis Fournisseurs.	●	

B – Déclarations Fiscales - T.V.A. - Diverses

Fourniture des Éléments pour Déclaration Annuelle des Revenus Fonciers MICRO FONCIER (Par Lot).	●	
Fourniture des Éléments pour Déclaration Annuelle des Revenus Fonciers DÉCLARATION 2044 (Par Lot).	●	

Suite

BARÈME DE GESTION LOCATIVE

PRESTATIONS	Service PRIVILEGE	Coût Hors Forfait
En % H.T. applicable sur les sommes encaissées	5,83 %	
En % T.T.C. applicable sur les sommes encaissées	7,00 %	
Fourniture des Éléments pour Déclaration Annuelle des Revenus Fonciers S.C.I. DÉCLARATION 2072 (Par Lot Isolé ou Immeuble).	30,00 € TTC Par Lot / Par An	
Établissement des Déclarations numéros : 2032 - 2042 - 2044 – 2072	60,00 € TTC Par Lot / Par An	
Établissement des Déclarations T.V.A CA3 : Mensuelles, Trimestrielles, Semestrielles, Annuelles (Par Déclaration).	●	
C – Gestion Technique Petits Entretien – Entretien Courants		
Demande de Devis pour Travaux.	●	
Gestion Technique D'Entretien Courant (Inférieur à 1.500,00 € T.T.C.) : Devis si nécessaire, Demande Accord au Propriétaire, Ordre de Service & D'Interventions, Suivi & Contrôle (Par Lot et Par Intervention).	●	
D – Gestion Technique & Gros Travaux Supérieurs à 1.500,00 €		
Gestion technique de Tous Travaux : Étude - Proposition de Travaux - Démarches Administratives - Dossier de Crédit - Ordres de Services & D'Interventions - Suivi des Travaux - & Contrôle des Dépenses.	○	4 % TTC du Montant des Travaux TTC
Visite Conseil État des Lieux Triennale du Logement avec Rapport Écrit (Par Expertise & Par Logement)	○	150 € TTC
Montage d'un Dossier ANAH – Rendez-vous auprès des Services Administratifs & Obtention des Fonds.	○	300 € TTC
E – Gestion des Sinistres		
Information aux Occupants " Que Faire en Cas de Dégâts des Eaux – Vol – Incendie...	●	
Déclaration des Sinistres – Représentation du Propriétaire Bailleur en Expertise – Établissement des Devis – Suivi des Travaux de Réfection – Encaissement des Indemnités et reversement après Contrôle (Par Sinistre).	●	
F – Gestion des Recouvrements Créances – Pré Contentieux – Contentieux (Frais Huissier & D'Avocat à Charge du Bailleur)		
Chèque Impayé – Rejet Prélèvements – Traitement Administratif Impayé (Par Opération).	●	
Lettre Simple 1 ^{ère} Relance J + 15.	●	
Lettre Mise en Demeure en Recommandée avec Accusé Réception J + 35.	●	
Convocation Locataire Débitaire – Plan Apurement Dette Recours Amiable.	●	
Constitution Dossier Huissier pour Commandement de Payer article 819.	○	
Constitution Dossier Avocat – Assignation – Titre Exécutoire - Procédure D'expulsion.	○	Pénalités de Retards au Profit du Mandataire
Suivi Procédure Avocat - Mise en Œuvre du Titre Exécutoire – Expulsion.	○	
3 – SERVICES COMPLEMENTAIRES		
Assurances Loyers Impayés (Taux : 3,00 %)	○	Contrat Groupe
Conseil & Expertises pour Prestations Exceptionnelles (Taux Horaire) Directeur Gestion : Gestionnaire : Assistant (e) :	●	
Gestion des Indivisions (Co-Indivisaire & Par Opération)	●	
Présence Assemblée de Copropriété avec Mandat & Pouvoir.	○	250 € TTC
● Prestations Comprises dans le Montant des Honoraires	Les Prix T.T.C sont Calculés sur la Base d'un Taux de T.V.A de 20,00%	
○ Prestations Optionnelles Payables à L'Acte		

Chaque Agence est Juridiquement et Financièrement Indépendante